



2022학년도 2학기
신입생 오리엔테이션 자료



成均館大學校 儒學大學院

Graduate School of Confucian Studies
Sungkyunkwan University



《 차 례 》

	page
1. 연혁	
가. 성균관대학교 역사 -----	1
나. 유학대학 연보 -----	2
다. 교가 -----	3
2. 인재상과 교육목표	
가. 성균관대학교 교육목표 -----	4
나. 성균관대학교 인재상 -----	4
다. 유교경전·한국사상전공 교육목표와 인재상 -----	4
라. 서예학·동양미학전공 교육목표와 인재상 -----	4
3. 교수 및 직원	
가. 전임교원 -----	5
나. 타과/타대학 전임교원 외 -----	5
다. 유학대학원장, 전공주임교수, 유학/문과대학행정실 -----	5
4. 학사안내	
가. 2022학년도 학사일정표 -----	6
나. 성균관대학교 학칙 및 학칙시행세칙 열람 방법 -----	7
다. 등록 -----	7~8
라. 휴학·복학·재입학 -----	9~10
마. 유학대학원 과정 이수	
• 2022학년도 수업시간표 -----	11
• 교과목구분·선수과목 -----	12
• 수강신청·이수학점 -----	12
• 성적 -----	12~13
• 논문제출자격시험 -----	13~14
• 논문 -----	14~15
• 과정수료·졸업·학위수여 -----	15~16
바. 장학금 -----	16
사. 기타 -----	16~17

《 차 례 》

	page
5. GLS	
가. 성균인 가입 및 GLS log-in -----	17~18
나. GLS 둘러보기 -----	19
■ 신청/자격관리	
♦ 휴/복학신청 -----	19
♦ 논문제출자격시험 신청(외국어과목/전공과목) -----	19
♦ 장학금수령계좌등록 -----	20
♦ 등록금분할납부신청 -----	20
■ 학적/개인영역	
♦ 연락처 조회 및 수정 -----	20
♦ 최신사진 등록 -----	20
♦ 영문성명 수정 -----	20
♦ 등록금고지서 출력 -----	20
♦ 교육비납입증명서 발행 -----	20
♦ 졸업요건 충족현황 조회 -----	20
■ 수업영역	
♦ 수업계획서 -----	21
♦ 교과목조회 -----	21
♦ 수강신청 -----	22~23
■ 학업영역	
♦ 학기별 성적 조회 -----	23
6. 학생생활	
가. 학생증 -----	24
나. 학술정보관 홈페이지 -----	25~27
다. 인문사회과학 캠퍼스 안내 -----	28
라. 편의시설 -----	29

1. 연 혁

가. 성균관대학교 역사

조선조 개국 후 태조 이성계는 한양에 도읍을 정하고 서기 1398년 동북방 송교방(현 명륜동캠 퍼스)에 성균관(成均館)을 설립했다. 우리대학은 성균관이라는 교명과 현 학교 위치를 고려해서 이를 건학 원년으로 삼고 있다.

유교를 건국이념으로 국립 최고학부로 설립된 본 대학은 성종때인 1494년까지 건치(建置)와 더불어 제도 정비, 적극적인 운영 시책으로 국립대학 체계를 완성하였다. 하지만 연산군때는 유연소 [遊宴所]로 격하되다 중종의 즉위로 복구되었으며, 임진왜란으로 성균관이 소실되기도 하였다. 선조 34년(1601) 문묘가 재건되고 선조 39년(1606)년 명륜당이 중건되었다.

1895년 칙령으로 성균관에 3년제의 경학과를 설치하고 역사학, 지리학, 수학 등 각종 강좌를 개설하는 동시에 교수임명제, 입학시험제, 졸업시험제를 실시하고 학기제, 연간 수업일수, 주당 강의시간수를 책정하는 등 제도상의 근대화개혁이 단행되었다.

1910년 일제에 의하여 경학원 안에 명륜학원이 설치되고, 다시 명륜전문학원으로 되었다가 1939년에 명륜전문학교로 승격되었다. 1944년에 명륜련성소(친일 유림양성소)로 개편되었으며, 민족해방으로 1945년 9월 명륜전문학교로 환원 개교하였다.

1946년 봄 전국 유림대회가 열린 후 성균관의 정통을 계승할 대학 수립을 위하여 성균관대학 기성회가 조직되어 心山 金昌淑선생이 대표가 되었다. 당시 學峯 李錫九선생께서 희사하신 재단법인 학림사의 토지재산과, 종전의 명륜전문학교 재단을 통합, 재단법인 성균관대학을 조직, 1946년 9월 25일 문교부로부터 성균관대학이 대학인가를 받게된다.

성균관대학은 문학부와 정경학부로 구성되어 있었는데, 문학부에 동양철학과, 문학과(국문학전공, 영문학전공, 불문학전공), 사학과가 그리고 정경학부에 법률학과, 정치학과, 경제학과가 있었다. 1950년 6·25전란으로 대학은 부산으로 피난하여 부산고등학교 안에서 임시 천막교사로, 부산시 동대신동의 임시교사로 전전하였다.

1953년 2월 문리과대학·법정대학·약학대학의 3개 단과대학과 대학원으로 구성된 종합대학을 문교부로부터 인가 받았다. 다시 1953년 6월 각도의 향교재단과 협의하여 그 재산을 거출하여 재단법인 성균관대학을 재단법인 성균관으로 개편하였다. 1963년 10월 사립학교법에 의하여 학교법인 성균관대학으로 변경 하였다.

나. 유학대학 연보

- 1946년 9월 25일 문학부 동양철학과
- 1958년 1월 대동문화연구원 부설-한국학 및 동양학의 본당
- 1967년 12월 동양철학과를 유학대학으로 승격 개편하여 유학과, 철학과를 신설
- 1981년 12월 유학대학에 한국철학과와 동양철학과를 신설
- 1988년 3월 유학대학원 신설
- 1996년 3월 유학대학을 동양학부로 명칭 변경,
유학과와 동양철학과는 유교철학, 중국철학 전공으로 변경
- 1997년 3월 유학대학원의 한국사상사학과를 한국사상학과로 명칭 변경
유학대학 건물 철거(600주년기념관 위치)
- 1998년 10월 동양학부를 유학·동양학부로 명칭 변경
유학대학원의 유교경전학과와 한국사상학과를 통합 동양사상학과로 명칭 변경
- 2000년 3월 동아시아학술원 신설-대동문화연구원, 유교문화연구소 및 존경각을 산
하 기관으로 편입
- 2005년 2월 유학대학원 동양사상·문화학과를 동아시아사상·문화학과로 명칭 변경
유학대학원 인성교육전공을 폐지하고, 한국문화·예술학전공을 신설하다.
- 2006년 3월 유학대학원의 유교경전·한국사상전공을 유교경전·예학전공으로 명칭 변경하고,
유학대학원 한국문화·예술학전공을 폐지하다.
- 2012년 3월 유학·동양학부를 유학대학으로 명칭 변경
유학대학원의 유교경전·예학전공을 유교경전·한국사상전공으로, 서예학전
공을 서예학·동양미학전공으로 명칭 변경
- 2019년 3월 유학대학원내 생활예절·다도전공 신설

다. 교가

교 가

卞榮魯 作詞
李興烈 作曲

은 누 리 가 장 오 랜 배 - 움 - 의 마 을
 才 智 도 才 智 려 니 배 - - 義 - 앞 세 고
 正 義 의 大 道 건 다 쓰 - - 라 - 지 어 도

六 百 年 살 고 살 인 드 - 높 은 학 統
 良 知 純 한 헛 들 들 어 어 - 들 로 혜 세 치 무 며 고
 不 純 한 온 갖 명 利 뒤 - - 로 세 우 고

一 絲 나 어 지 러 라 우 - 리 의 지 - 김
 髮 의 指 路 따 라 나 아 들 가 - 세
 不 指 路 없 이 나 아 들 감 - 은

一 步 나 물 러 서 라 우 - 리 의 精 進
 步 准 하 쉬 임 없 이 나 아 들 - 가 로 세
 不 理 想 이 요 - 精 神 이 로 다

(후렴)
 배 을 만 이 보 배 아 닌 成 均 館 大 學

仁 義 禮 智 그 - 자 - 랑 인 우 리 大 學 校

2. 인재상과 교육목표

가. 성균관대학교 교육목표

- 학술의 심오한 이론과 응용방법의 교수, 연구와 유학정신을 바탕으로 한 민주교육을 통하여 국가와 인류사회에 이바지할 지도적 인재 육성

나. 성균관대학교 인재상

- 인의예지의 품성과 신언서판(身言書判)의 능력을 갖춘 교양인
- 창의적 사고와 도전정신으로 디지털시대의 신 가치를 창출하는 전문가
- 인류사회에 공헌할 수 있는 글로벌 역량을 갖춘 리더

다. 유교경전·한국사상전공 교육목표

- 유교경전의 해석을 통하여 개인의 인격완성과 행복, 국가경영방법으로서의 정치·경제·교육 등의 내용에 대한 고전적 해석을 기본과정으로 하고, 이를 현대적으로 재해석하여 세계평화에 기여하며 인간과 자연의 조화를 꾀할 수 있는 체계화된 새로운 사상의 가능성을 모색하고, 한국 전통예학의 내용과 특성을 연구하여 한국의 예절문화를 밝히며 현대사회에 알맞은 가치관을 정립하고 21C 문화산업 시대에 보다 발전된 민족문화 건립에 기여하는 데 있다.

라. 서예학·동양미학전공 교육목표

- 서예는 동아시아 문화와 예술정신에 근본을 두고 미(美)와 선(善), 정(情)과 이(理), 인식(認識)과 직각(直覺), 자연(自然)과 인간(人間)의 조화 통일을 추구하며, 자유와 절제의 적절한 구사를 통해 인본주의적 심미경(審美境)의 극치를 구현하고자 하는 동아시아 최고의 전통예술이다. 유학대학원 서예학과정은 바로 이러한 특징을 간직하고 있는 서예에 관한 모든 학문적 연구를 통해 인간의 삶을 보다 아름답고 보람 있는 질적 차원으로 승화시켜 주고자 하는 데 교육목표를 두고 있다.

마. 생활예절·다도전공 교육목표상

- 연구자로서 한국의 예와 다도문화 영역 탐구, 전문가로서 禮社會 구현을 위한 예절과 다도의 생활화 및 전문화, 문화사절단으로서 한국의 전통예절 및 다도문화 보급을 목표로 한다. 우리의 전통예절을 회복하고 생활예절을 현대사회에 적합하도록 재정립하며, 전문화하여 궁극적으로 예절다도 지도자 및 학문적 연구자, 한국의 예 및 다도 문화 사절단을 양성하는데 있다.

3. 교수 및 직원

가. 유학대학 전임교원

학과	성명	전화	E-MAIL	연구실
동아시아학술원	조민환	760-0195	jomh@skku.edu	600주년기념관 10409B
유학·동양학과	김도일	760-0206	doill@hanmail.net	교수회관 40409
“	김동민	760-0222	dminkim@hanmail.net	다산경제관 32511
“	박소정	760-0224	selfsopark@skku.edu	다산경제관 32513
“	신정근	760-0227	xhinjg@hanmail.net	교수회관 40425
“	백영선	760-0225	ysback@skku.edu	교수회관 40317
“	강경현	760-0226	kangkh@skku.edu	퇴계인문관 31420

나. 외부 교강사

성명	직함	E-MAIL
이기동	명예교수	kdyi0208@naver.com
이현구	강사	songwell@nate.com
이상성	초빙교수	leess521@skku.edu
허종은	강사	jayeon21@hotmail.com
김혜경	강사	rredssun@hanmail.net
신현애	강사	proashin@naver.com
최은철	강사	gosan5188@hanmail.net
최성민	강사	mtea03@naver.com
한용화	강사	vndduswo@hanmail.net
김응학	초빙교수	kseokgi@hanmail.net
최미숙	강사	sunshine3117@naver.com
신소희	강사	sohee.teataster@gmail.com
김세리	강사	teatao1010@gmail.com
김종경	초빙교수	next4012@hanmail.net
차현주	겸임교수	top1@skku.edu

다. 유학대학원장, 전공주임교수, 행정실

직급	성명	전화번호	E-MAIL	호실
유학대학원장	조민환	760-0195	jomh@skku.edu	600주년기념관 10409B
유교경전·한국사상전공 주임교수	김동민	760-0222	dminkim@skku.edu	다산경제관 32511
서예학·동양미학전공 / 생활예절다도전공 주임교수	조민환	760-0195	jomh@skku.edu	600주년기념관 10409B
행정실장	최병욱	760-0911	choisine@skku.edu	퇴계인문관 31304
차장	김홍정	760-0916	hj5081@skku.edu	퇴계인문관 31304

4. 학사안내

가. 학사일정표(2022학년도 2학기)

년도	월 / 일	학 사 내 용
2022	8.29.(월)	2022학년도 2학기 개시/ 2학기 개강
	8.29.(월)~9.1.(목)	학사과정 조기졸업/석사과정 수업연한 단축/석박사통합과정 조기수료·이수포기 신청
	8.29.(월)~9.1.(목)	대학원과정 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
	8.29.(월)~9.2.(금)	수강신청 확인/변경
	8.29.(월)~9.6.(화)	2022학년도 2학기 추가 등록(분할납부자 포함)
	9.6.(화)~9.8.(목)	학사과정 학점포기 신청
	9.14.(수)~9.16.(금)	학사과정 수강철회 신청
	9.22.(목)~9.26.(월)	등록금 분할납부 신청자 2차 등록(4회 분납자)
	9.23.(금)	(수업일수 1/4)
	9.25.(일)	건학기념일
	9.27.(화)	(학기 개시 30일)
	9.28.(수)	공부자탄강일(정기휴업일)
	10.17.(월)~10.19.(수)	등록금 분할납부 신청자 최종(2회 분납자)/ 3차(4회 분납자) 등록
	10.17.(월)~10.24.(월)	대학원과정 학위논문 예비·심사 신청
	10.17.(월)~10.28.(금)	학사과정 2학기 중간강의평가
	10.19.(수)	(수업일수 2/4)
	10.24.(월)~10.28.(금)	학사과정 복수전공 1차 신청
	10.27.(목)	(학기 개시 60일)
	11.7.(월)~11.9.(수)	등록금 분할납부 신청자 최종 등록(4회 분납자)
	11.14.(월)~11.18.(금)	학사과정 교직과정 신청
	11.14.(월)	(수업일수 3/4)
	11.15.(화)~12.9.(금)	재학중 입대휴학자 학점인정 신청가능 입대일
	11.21.(월)~12.2.(금)	2학기 기말강의평가
	11.21.(월)~12.2.(금)	학사과정 2023학년도 1학기 학석사연계과정 신청
	11.26.(토)	(학기 개시 90일)
	12.5.(월)~12.9.(금)	2학기 기말시험
	12.5.(월)~12.15.(목)	2학기 성적입력
	12.9.(금)	2학기 종강 (수업일수 4/4)
	12.10.(토)	겨울방학
	12.12.(월)	겨울 계절수업 시작
	12.16.(금)~12.21(수)	2학기 성적공시
	12.26.(월)	2학기 성적확정
	12.26.(월)~1.2.(월)	2023학년도 1학기 재입학 신청
12.26.(월)~1.6.(금)	2023학년도 1학기 복학 신청	
12.30.(금)	2023년 2월 졸업예정 학사과정 3품인증 취득증빙 제출기한	
12.30.(금)	2023년 2월 학위취득예정 대학원과정 학위논문 On-line 탑재 완료기한	
2023	1.2.(월)~1.6.(금)	학사과정 복수전공 2차 신청(교직복수전공 포함)
	1.6.(금)	2023년 2월 학위취득예정 대학원과정 학위논문인쇄본 제출기한
	1.9.(월)~2.24.(금)	2023학년도 1학기 일반휴학 신청
	2.6.(월)~2.8.(수)	2023학년도 1학기 등록금 분할납부 신청
	2.10.(금)~2.16.(목)	2023학년도 1학기 등록/ 분할납부 신청자 1차 등록
	2.15.(수)	2023년 겨울 학위수여식
	2.19.(일)	겨울방학 종료
2.20.(월)	2023학년도 및 1학기 개시/ 1학기 개강	

나. 성균관대학교 학칙 및 학칙시행세칙(대학원) 조회

- <http://www.skku.edu>(성균관대학교 홈페이지)

: 대학정보->대학기관/규정->학칙/규정->현행 규정->제2편 현장/학칙

The screenshot shows the SKKU website's navigation menu. The '제2편 현장/학칙' (Part 2: On-site/Rules) menu item is highlighted in green. A callout box on the right, titled 'RULE BOOK', contains the text: '왼쪽 메뉴를 클릭하시면 해당 내용을 보실 수 있습니다' (Clicking the menu on the left allows you to view the corresponding content).

다. 등록

◆ 관련규정 : 학칙 제27조(등록), 제28조(등록금의 반환)

○ 특수대학원의 수업연한은 2년 6개월임.(5학기 등록)

□ 등록금 분할 납부 및 등록결과(교육비납입증명서 등) 확인

○ 신청대상: 등록기간에 등록을 하지 않은 학생, 단, 등록금의 50%이상 장학금 (초과등록공제금 포함)을 지급받은 학생은 제외함.

○ 신청방법: GLS - 신청/자격관리 - 등록금분할납부신청

(분할납부고지서는 분할납부신청일 다음날 출력가능함)

○ 등록방법: GLS - 학적/개인영역 - 등록금 고지서(1~4차분) 출력 후 해당 등록 기간에 고지서상 우리은행 가상계좌로 입금

○ 등록결과 조회방법: GLS→학적/개인영역→등록사실확인서 또는 교육비납입증명서→학년도 및 학기 선택→조회 및 출력

○ 문 의 : 재무팀(☎ 760-1122/ 600주년기념관 1층)

□ 초과등록생

- 초과등록생이란 : 정해진 수업연한을 등록하였으나 전공학점 부족으로 졸업 또는 수료하지 못하여 추가적으로 등록하는 학생
- 신청 및 등록방법
 - ▷ 소정기간에 GLS에서 신청하고 행정실에서 승인처리 후 감액된 등록금 고지서를 출력하여 가상계좌로 입금
 - ▷ 신청기간 : 추가 등록기간 까지(학기별 정확한 기간은 학사공지 참조)
- 초과등록자 등록금 내역: 별도 안내

라. 휴학·복학·재입학

◇ 관련규정 : 학칙 제23조(휴학, 복학)

□ 휴학

○ 신청기간 : 매학기 시작 전 소정 기간 내

○ 신청방법

- 일반휴학 : 인터넷 학사시스템인 “GLS” 에서 신청할 수 있음.

일반휴학 하고자 하는 자는 지정기간 내에 학사시스템을 통해 신청하여야 함. 다만, 등록 후 본인의 질병 또는 기타 부득이한 사유로 계속 수학할 수 없는 자는 수업일수 4분의 3선 이내에 신청하여야 함. 단, 당 학기 신입학생, 편입학생 및 재입학생은 학기 중 4주 이상의 치료를 요하는 질병으로 계속 수학할 수 없는 자에 한하며, 휴학신청 시 3차 의료 급여기관에서 발행한 진단서 1통을 첨부하여야 함.

- 입대휴학 : 인터넷 학사시스템인 “GLS” 에서 신청할 수 있음.

재학 또는 일반휴학 중 병역의무를 이행하기 위하여 입대휴학 하고자 하는 자는 병역의무 개시일전에 입영사항을 입증할 수 있는 서류를 첨부하여 학사시스템(힌-신청/자격관리)을 통해 신청하여야 함.

입영기일 연기 등 입대휴학의 사유가 소멸된 때에는 이를 7일 이내에 학사지원팀에 신고하여야 함.

- 등록금 납부 이후 일반휴학

• 휴학신청 가능 기일: 수업일수 3/4선 이내

• 휴학일에 따라 등록금 차등 환불

반환사유발생일	반 환 금 액
학기 개시일 전일까지(입학생, 재학생)	입학금을 포함한 등록금 전액
학기 개시일 30일 경과 전	입학금을 제외한 등록금 전액
학기 개시일 30일 경과한 날로부터 60일 경과 전	입학금을 제외한 등록금의 2/3 해당액
학기 개시일 60일 경과한 날로부터 90일 경과 전	입학금을 제외한 등록금의 1/2 해당액
학기 개시일 90일 경과 후	반환하지 아니함

※ 반환금액은 학사일정 변경에 따라 조정될 수 있음

○ 휴학횟수 및 기간 제한

- 휴학은 1회 2학기를 초과할 수 없으며, 통산하여 4학기를 초과할 수 없음.

○ 신입생(편입생 포함)의 입학 첫 학기는 학교를 다니겠다는 의사표시로 등록을 하였으므로 일반휴학 불가

- 단, 신병치료(3차 의료급여기관에서 발급한 4주 이상의 진단서 必)시 등록 후 휴학 가능하며, 휴학일에 따라 납입액에서 차등 환불됨.

- 전문의 진단서는 전문병원, 종합병원 이상의 경우에만 해당. 동네 의료원, 의원 등은 인정 불가

- 또는 입학 첫 학기 도중 군입대를 하는 경우 입대휴학 가능

※ 임신/출산/육아휴학

- 임신, 출산을 하거나 육아를 사유로 휴학이 가능함.
- 1회 2개 학기, 최대 4개 학기까지 가능하며 일반휴학기간에는 포함하지 않음.
- 육아를 사유로 휴학하는 경우 만 8세 이하의 자녀가 있는 부모 중 1명만 휴학할 수 있음.
- 증빙서류(진단서 또는 가족관계증명서)를 제출해야 함.
- 등록 후 학기 중 임신/출산/육아휴학을 허가받는 경우, 등록금은 복학하는 학기로 이월되어 무료복학조치되며, 등록금 분할납부자는 잔액을 납부 후 휴학이 가능함.

□ 복 학

- 신청기간 : 매학기 시작 전 소정 기간 내
- 신청방법
 - 일반복학 : 인터넷 학사시스템인 “GLS” 에서 신청할 수 있음.
휴학기간이 만료되어 복학하고자 하는 자는 지정기간 내에 학사시스템을 통해 신청하고 등록 및 수강신청을 하여야 함.
 - 제대복학 : 인터넷 학사시스템인 “GLS” 에서 신청하고,
입대휴학자는 복무기간 종료일이 포함된 당해 학기 개시일로부터 1년 이내의 지정기간 내에 학사시스템을 통해 복학을 신청하고 등록 및 수강신청을 하여야 함.
입대휴학한 자가 복학 또는 일반휴학 할 경우에는 병적사항을 확인할 수 있는 서류를 첨부하여 학사시스템을 통해 신청하여야 함.
- 유의사항
 - 휴학기간 만료 시 복학 또는 휴학기간을 연장하지 않을 경우 제적 처리됨.
 - 1년(2학기)간 휴학을 신청하였다면, 1학기 간 휴학 후 복학할 수 있음.

□ 재입학

- ◆ 관련규정 : 학칙 제22조(편입학 및 재입학), 학칙시행세칙(대학원) 제4조(입학), 제7조(재입학의 절차), 제8조(재입학의 제한)
- 제적자는 제적일로부터 1년 경과 후 매 학기 초 소정기간 내에 재입학 신청을 할 수 있으며, 일정한 심사를 거쳐 재입학할 수 있음. 다만, 입대휴학만기제적자인 경우 제적일로부터 1년 이내의 기간에도 재입학 신청을 할 수 있음.
- 유의사항
 - 재입학은 정원의 여석이 있을 때에 한하여 허가할 수 있음.
 - 재입학의 경우 재입학금을 납부하여야 함.
 - 징계제적자가 재입학한 후 다시 동일한 사유로 제적된 경우에는 재입학을 허가하지 않음.

2022학년도 유학대학원 수업시간표

□ 유교경전·한국사상전공

학기	학수번호	교과목명	수업시간	강의실	교수	비고
1학기	CCCE001	논어연습	목18:30-19:50	31511	이기동	
	CCCE002	유학원론	화20:00-21:20	31511	신정근	
	CCCE011	역경연습	화20:00-21:20	31512	허종은	
	CCCE028	춘추연습	화18:30-19:50	31511	김동민	
	CCCE033	도가사상특강	목20:00-21:20	31512	이현구	
	CCCE045	한국철학사	목20:00-21:20	31503	이상성	
	CCCE048	동아시아사상특강	목18:30-19:50	31503	조민환	
2학기	CCCE006	성리학특강	화20:00-21:20	31511	정도원	
	CCCE009	맹자연습	화18:30-19:50	31511	최일범	
	CCCE013	양명학특강	화20:00-21:20	31512	박상리	
	CCCE031	한국도학사상	화18:30-19:50	31512	오석원	
	CCCE035	한국사상사특강	목18:30-19:50	31511	강경현	
	CCCE037	다산실학특강	목20:00-21:20	31512	최영진	
	CCCE046	대학·중용연습	목18:30-19:50	31503	조장연	

□ 서예학·동양미학전공

학기	학수번호	교과목명	수업시간	강의실	교수	비고
1학기	CSAC037	중국서론특강	목20:00-21:20	31506	김혜경	
	CSAC039	서예감상과비평	목18:30-19:50	31507	신현애	
	CSAC045	중국서예발전사	목20:00-21:20	31507	최미숙	
	CSAC050	서예와도가미학	화20:00-21:20	31506	최은철	
	CSAC052	서예와유가미학	화18:30-19:50	31507	김응학	
2학기	CSAC009	송·명서예미학	목20:00-21:20	31506	이순옥	
	CSAC049	서예와인성교육	화18:30-19:50	31506	김응학	
	CSAC053	중국서화론세미나	목20:00-21:20	31507	서희연	
	CSAC054	서화미학논문작성법	화20:00-21:20	31503	조민환	
	CSAC055	한국근현대서예미학	목18:30-19:50	31506	전상모	
	CSAC056	조선조서예미학특강	화18:30-19:50	31507	전해연	

□ 생활예절·다도전공

학기	학수번호	교과목명	수업시간	강의실	교수	비고
1학기	ETEA028	제다및심평	화18:30-19:50	31508B	최성민	
	ETEA040	유가사상과차문화	화20:00-21:20	31508B	한용화	
	ETEA045	중국차문화사	수20:00-21:20	31506	김세리	
	ETEA059	다도와인성교육	목20:00-21:20	31508B	차현주	
	ETEA061	차의관능평가방법론	수18:30-19:50	31512	신소희	
	ETEA065	차효능연구방법2	목18:30-19:50	31512	김종경	
2학기	ETEA032	예절다도연구방법	수18:30-19:50	31508B	이문자	
	ETEA047	차성분분석론	목18:30-19:50	31508B	김종경	
	ETEA049	다화와다도문화	화18:30-19:50	31603	조동원	
	ETEA058	다시와문인차문화	목20:00-21:20	31604	한윤숙	
	ETEA064	당송다서강독	수20:00-21:20	31603	김경미	

□ 교과목구분 · 선수과목

◆ 관련규정 : 학칙 제31조(교과목의 구분), 제34조(과정별 수료학점) 제35조(선수학점), 유학대학내규 제24조(선수과목), 제25조(학기당 취득학점 초과 이수)

- 교과목은 전공과목과 선택과목으로 구분함.
- 석사과정의 수료학점은 24학점 이상으로 함.

■ 유학대학원 이수학점표

전공과목	선택과목	계
18학점 이상	6학점 이하	24학점 이상

- 유의사항
 - 선수과목은 취득학점으로는 인정되지 아니하나 자격시험과 과정의 수료를 위하여는 반드시 이수하여야 할 과목으로 4학기까지 이수하여야 함.
 - 선수과목을 이수하지 못한 경우에는 과정의 수료를 인정하지 아니함.
 - 선수과목 : CCCE002-81 유학원론(모든학생 해당),
COV7001-I9 논문작성법및연구윤리(논문쓰는 경우만 해당)

□ 수강신청 · 이수학점

◆ 관련규정 : 학칙 제29조(수강신청), 학칙시행세칙(대학원) 제17조(수강신청)

- 수강신청은 소정기일 내에 GLS에서 본인이 직접 신청하여야 함.
- 학기당 이수학점은 6학점 이내로 함. 단, 4학기까지 2개 학기에 한하여 학기당 2학점을 초과하여 이수하게 할 수 있음.(초과 이수희망자 행정실 신청)
- 선수과목은 학기당 이수학점을 초과하여 이수할 수 있음.
- 유의사항
 - 지정기간 내에 수강신청을 하지 아니한 자는 해당학기 교과목의 수강과 시험에 응시할 자격이 없으며, 임의로 수강하였을 경우에는 교과목 담당교수로부터 성적이 제출되어도 인정하지 아니함.
 - 동일한 교과목을 중복 수강하여 취득한 학점은 인정하지 아니함.
 - 대학원은 수강철회제도가 없습니다. 수강신청 기간내에 변경 또는 철회하시기 바람.

□ 성적

◆ 관련규정 : 학칙 제48조(성적), 학칙시행세칙(대학원) 제29조(성적유보), 제30조(성적의 공시)

- 성적에 이의가 있는 학생은 성적 공시기간 내에 교과목 담당교수에게 이의신청을 할 수 있음.

○ F학점 처리

- 총 수업시간수의 4분의 3이상 출석에 미달한 과목의 성적
- 시험 부정행위, 기타 부정한 방법으로 취득한 과목의 성적

○ 유의사항

- 강의평가를 하지 않는 경우 성적공시 종료일에 성적을 확인할 수 있음.

※ **타대학원 취득성적 인정**: 타 대학교 대학원에서 취득성적은 6학점 내에서 인정할 수도 있다.(단, 입학학기초에 행정실에 소정의 양식을 작성하여 신청한 후, 전공주임교수 및 대학원장의 승인을 받은 경우에만 인정함)

□ **논문제출자격시험(논문쓰는 경우)**

◆ **관련규정** : 유학대학내규(특수대학원) 제18조(외국어과목), 제19조(전공과목)

○ **외국어과목**

- 응시자격 : 2학기 등록을 필한 재학생
- 시험과목 : **한문, 영어, 중국어**
- 합격기준 : 100점 만점에 70점 이상
- 면제기준

<p>■ 외국어과목 면제 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응시하고자 하는 외국어과목을 모국어로 하는 국가에서 학사 이상의 학위를 취득한 내국인 학생 - 응시하고자 하는 외국어과목 중 다음 각 항목의 공인인증외국어시험의 성적을 취득한 학생 <ul style="list-style-type: none"> · 영어: TOEFL(IBT)79점 이상, 토익(TOEIC) 700점 이상, 新TEPS 264점(舊TEPS 700점) 이상, 지텔프(G-TELP) 2등급 60점 이상 또는 3등급 80점 이상 중 1가지 이상 · 중국어: 新HSK 5급 이상 · 일본어: JLPT 2급 이상, JPT 650점 이상 취득자 - 재학생 중 성균어학원에서 개설하는 외국어시험 대체강좌를 수강하여 시험에 합격한 학생

○ 유의사항

- 면제기준에 해당하는 학생은 **논문제출자격시험 신청기간에 공인성적표를 가지고 행정실에 방문하여 면제신청**을 하여야 함.

○ **전공과목**

- 응시자격 : 3학기 이상 등록, 전공과목 12학점 이상 취득, 취득한 성적의 평균성적이 B이상인 자
- 시험과목

전공	1교시	2교시	3교시
유교경전·한국사상	논어연습	중국철학사	선진유학특강
서예학·동양미학	논어연습	동양미학	서예미학
생활예절·다도	차문화사	문인다도미학	예학과사상

- 합격기준 : 과목당 100점을 만점으로 하며, 70점 이상을 합격으로 함.
- 면제기준 : 이수한 전공과목 중 3개과목 이상의 성적이 **A학점 이상인 자**

○ 유의사항

- 면제기준에 해당하는 학생은 논문제출자격시험 신청기간에 행정실 방문(소정 서식) 또는 온라인(gls-신청자격관리) 으로 면제신청을 하여야 함.

□ 논문작성법 및 연구윤리 과목 이수 의무(논문쓰는 경우)

- 이수과목: ‘논문작성법및연구윤리1(COV7001-I3)
- 전공이 아닌 선수과목으로 이수하여야 함
- 신청방법 : 선수 수강신청

□ 논문

- ◇ 관련규정 : 학칙시행세칙(대학원) 제43조(논문지도교수), 제46조(특수대학원 제출자격), 제48조(학위논문제출의 면제)
- 절차 : 논문지도교수 신청 → 논문지도교수 배정 → 논문 지도 → 예비심사(4학기) 신청 → 예비 합격 → 본심사(5학기) 신청 → 본심 합격 → 학위 논문 제출
- 논문지도교수 신청 : 4학기(보통 4월 말 또는 10월 말)
- 논문지도교수의 선정
 - 본교 전임교원 중에서 학생의 논문제목을 참작하여 주임교수의 제청에 의해 원장이 정함.
 - 해당 전공교수가 없을 경우에는 명예교수, 타대학 전임교원을 지도교수를 정할 수 있음.
- 예심
 - 4학기(보통 4월 말 또는 10월 말)에 신청
 - 예비심사원 접수기간에 예비심사 신청원을 행정실에 제출하여야 함.
- 본심(예심 합격자만 해당)
 - 5학기(보통 4월 말 또는 10월 말)에 신청
 - 본심사원 접수기간 중 원서를 행정실에 제출하고 본심사료(60,000원)를 납부하여야 함.
- 학위청구논문 제출자격
 - 수료학점을 모두 취득하고(선수과목 포함) 그 평균성적이 B이상인 재학생 및 수료생
 - 선수과목 : CCCE002-81 유학원론(모든학생 해당),
COV7001-I3 논문작성법및연구윤리1(논문제출 학위수여자만 해당)
 - 논문제출자격시험(외국어과목 및 전공과목) 합격 또는 면제

* 논문을 쓰지 않고 졸업하고자 하는 경우 5학기 초 소정기간에 “논문대체 신청서”를 행정실로 제출하셔야 함.

아래 요건을 구비하고 졸업에 필요한 학점 30학점에서 수료시 취득한 학점을 제외한 나머지 학점을 추가 이수하여야 함.

- 수료학점을 모두 취득하고(선수과목 포함) 그 성적평점평균이 B이상인 재학생 및 수료생

※ 기수료자가 논문대체 학점을 이수하고자 할 경우, 소정기간에 논문대체 학점취득 신청한 후 1개학기 추가 등록하며 수료시 학점이 24학점을 초과할 경우 졸업에 필요한 30학점에서 나머지 학점만 이수하면 됨.

○ 논문심사위원의 구성 및 합격요건

- 논문 및 구두시험은 원장이 지정하는 3인의 심사위원이 심사하고, 심사위원 2/3이상의 찬성을 합격으로 판정함.

○ 학위논문제작 및 제출

- “학위논문인쇄 및 제본요령”에 의거 논문을 제작 3부(심사위원 서명 날인 1부 포함)를 행정실에 제출하여야 함.
- 학술정보관 홈페이지(<https://lib.skku.edu>) “학위논문온라인제출” 클릭 후 학위논문 전자파일 제출 및 학위논문이용허락 동의여부 Check 함.
- 학위논문 내용일치 확인서를 출력하여 행정실에 제출하여야 함.

□ 과정수료·졸업·학위수여

◇ 관련규정: 학칙 제35조, 제39조, 제41조, 제51조

○ 과정 수료 조건

- 수업연한 이상 등록을 필하고 → 5학기 등록
- 교과목 이수구분별 소요학점을 충족하고 수료학점 이상을 취득하고
→ 전공과목 18학점 이상, 선택과목 6학점 이하 총 24학점 이상 취득
- 선수과목 이수
- 성적평점평균 → 취득한 성적의 평점평균 B이상

○ 학위수여 요건

- 과정 수료 조건 충족
- 외국어과목 합격 또는 면제(논문제출 면제 신청자는 제외)
- 전공과목 합격 또는 면제(논문제출 면제 신청자는 제외)
- 논문작성법및연구윤리 이수(논문제출 면제 신청자는 제외)
- 논문예비/본심사 합격하여 학위 논문 제출 또는 논문제출 면제 신청서 제출과 추가학점 이수

○ 졸업요건을 충족한 자에게는 전문석사학위가 수여됨.

■ 유학대학원 수여학위명

학 과	전 공	학 위 명
동아시아사상문화학과	유 교 경 전 · 한 국 사 상	문학석사(유교경전·한국사상)
	서 예 학 · 동 양 미 학	문학석사(서예학·동양미학)
	생 활 예 절 · 다 도	예다학석사(생활예절·다도)

바. 장학금

□ 유학대학원 장학금 종류

장학종별	지급기준	장학금액	비고
성적우수장학금	매학기 직전학기 성적우수자에게 지급	일정금액	*별도 신청 없음 - 100만원
공로장학금	*학생회장 및 학생회의 간부 중 학생회장의 추천을 받은 자.	일정금액	
공로장학금(추천)	*원장의 추천을 받은 자(산학협력기여, 국가발전기여, 대학발전 기여)	일정금액	
공무원/군인/교사장학금	정규공무원, 군인, 교사(사립 및 공립)로 재직 중인자에게 지급(정규직)	등록금의 15%	*매학기 첫째주 증빙서류를 갖춰 행정실에 신청
외국인교포장학금	외국인 또는 교포	등록금의 15% (입학금포함)	
성군가족장학금	1. 형제자매가 동시에 본교에 재학 중인 자 2. 직계 3대에 걸쳐 본교에 신(편)입학한 자(직계는 부계와 모계를 구분하지 않음) 3. 직계 2대가 동시에 본교에 재학 중인 자 4. 부모 모두가 본교 학부 출신인 자	첫학기만 100만원(1회성)	* 입학 첫학기 소정기간에 학생지원팀에 신청

□ 장학금 선발기준

- 재학생중에서 지급 대상자를 선발하며, 휴학생은 제외함.
- 신청장학금(공무원, 교사, 공로)의 경우 학기초 소정기간에 행정실에 신청하지 않는 경우 선발에서 제외할 수 있음.
- 성적우수의 경우 전공별로 평점평균이 높은자를 선발한다. 평점평균이 같은 경우, 백분위 점수순으로 선발함.(직전학기 6학점(선수과목은 제외) 이상을 이수하고 평점평균 4.0이상(선수과목은 제외)인 자(단, 선수과목 포함하여 수강 과목 중 "F"과목이 있는자는 제외함))
- 공로장학생 선발은 학생회 활동과 대학원 발전에 기여한자 또는 가정형편을 고려하여 원장이 선정함.
- 장학금은 중복해서 받을수 없음.(다만, 장학금 대상자중 성적우수 장학생에 해당될 경우에는 성적우수 장학금액(100만원)을 초과하지 않는 범위에서 성적장학금을 중복 지급함)
- 장학금은 1학기(4월 말), 2학기(10월 말)에 지급함.

사. 기타

■ 학적부 기재사항 정정

- 학적부의 성명, 생년월일, 주민등록번호 등을 정정하고자 할 경우, 정정원(사유기재된 호적초본 또는 주민등록초본 각 1통 첨부)을 행정실에 제출

■ 증명서

- 담당부서 : 교무팀(☎ 760-1058, 600주년기념관 1층)
 - 업무시간 : 09:00~17:30(토·일요일 및 공휴일 휴무)
- 자동발급기 위치
- 인사캠(600주년기념관 1층, 경영관 1층, 수선관 5층, 중앙학술정보관 4층)
- 자과캠(학생회관 1층, 제1공학관 1층, 제2공학관 1층)
- 인터넷 증명발급 : 연중무휴

5. GLS

가. 성균인 가입 및 GLS log-in

【 학사서비스(신입생) 로그인할 때】

<http://www.skku.edu> → 킵고ID LOGIN 화면에서 성균인가입 Click

→ 확인 → 재학생 Click

- 가입후 로그인
- GLS Click

■ GLS란?

- 성균관대학교에서 On-line으로 학사업무를 처리할 수 있는 인터넷 학사서비스로 금잔디광장(Gold Lawn Square)의 약자임.

① 성균관대학교 홈페이지 - 킵고ID LOGIN 클릭



② 성균인가입 클릭 후, 회원가입



한국어 English

 ID 저장

비밀번호를 입력하세요

로그인

- 성균인가입
- ID 찾기
- 비밀번호 찾기
- 회원탈퇴

성균인가입 - Internet Explorer

성균인가입

STEP 01
약관 동의
STEP 02
본인 확인
STEP 03
정보 입력
STEP 04
가입 완료

1. 이용약관 / 개인정보 수집 및 이용 동의

- 성균관대학교 통합정보시스템에 오신 걸 환영합니다.
 성균관대학교는 학교에서 제공하는 편리한 서비스를 이용함에 있어 개인정보가 보호 받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.
 회원님의 정보는 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보 보호정책에 의해 보호받고 있습니다.

- 교내 구성원 1인당 1개의 ID만 허용됩니다.
- 한 명의 가입으로 신분 변동에 관계없이 계속 사용할 수 있습니다.
- 단, 휴면계정정책에 의하거나, 교직원(자체계약직원 포함)의 퇴직에 의하여 ID가 삭제될 수 있습니다.
- 신분변동(예, 입학예정자→학생 등)은 변동일 후, 1~2일 이내에 자동 반영됩니다.
- ID가입을 통하여 교직원 회원님의 ID@skku.edu, ID@e.skku.edu 인터넷메일이 자동으로 생성됩니다.
- ID가입을 통하여 학생 회원님의 ID@e.skku.edu 인터넷메일이 자동으로 생성됩니다.
- ID가입을 위한 모든 정보는 온라인상에서 누출되지 않도록 암호화 되어 전송됩니다.

■ 개인정보 수집 및 이용
 [수집하는 개인정보의 항목]
 가. 성균관대학교는 회원가입, 채팅, 학사/행정/연구업무 서비스의 제공을 위해 최소 회원가입 당시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
 - 필수항목 : 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호
 - 선택항목 : 이메일 주소, 휴대전화 번호

나. 서비스 이용 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
 - IP Address, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 방문 이력 기록, 가입일 정보

다. 성균관대학교 통합계정을 이용한 서비스 이용과정에서 해당 서비스 이용자에 한해서 개인정보 추가 수집이 발생할 수 있으며, 이러한 경우 별도의 동의를 받습니다.

[개인정보 수집, 목적]
 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

다음 >

③ 부여된 아이디와 비밀번호로 GLS 접속

The screenshot shows the university's main portal with a navigation bar. The 'GLS' link is circled in red. Below the navigation bar, there are sections for '나의 알림정보', '오늘의 양정', '나의 커뮤니티', and '학사공지'. The '학사공지' section contains a list of notices from 2018.01.16 to 2018.01.29. At the bottom, there is a 'SKKU NEWS' section with recent news items.

나. GLS 둘러보기

- **학사일정** : 학사일정안내 click하면 당해학기의 학사일정표를 볼 수 있음.
- **신청/자격관리** : 휴/복학신청, 시험신청, 장학금신청, 등록금분할납부신청, 학생생활관련신청 등의 메뉴가 있음.
 - 휴/복학신청
 - 일반휴학신청 : 재학생이 일반휴학을 신청하고자 하는 경우
휴/복학신청 click 후, 입력사항에서 휴학하고자 하는 **희망학기수(1 or 2)**를 정한 후, **연락처**, **휴학사유** 입력 후 **신청** click
 - **논문제출자격시험 신청**
 - **외국어과목 신청**
 - 제1외국어과목 신청을 click
 - 외국어과목인 ‘한문’ click → **저장**을 click
 - 면제신청자는 신청기간에 공인시험성적표를 행정실에 제출
 - **전공과목 신청**
 - ① 전공시험과목

유교경전·한국사상전공: ‘논어연습’, ‘중국철학사’, ‘선진유학특강’
서예학·동양미학전공: ‘논어연습’, ‘동양미학’, ‘서예미학’
생활예절·다도전공: ‘차문화사’, ‘문인다도미학’, ‘예학과사상’
 - ② 신청대상 : 최소 전공과목 3개의 성적을 A이상 취득하지 못한 학생
 - ③ 신청방법
 - GLS에서 신청: 전공과목신청/면제신청 click → **과목신청** click
→(●) click → 면제신청여부 ‘아니오’ 설정 → 과목신청 click
 - 행정실에서 신청: 서식을 작성하여 행정실로 제출
 - **전공과목 면제신청**
 - ① 신청대상 : ‘3개이상의 전공과목에 대해 A이상의 성적을 취득한 경우
 - ② 신청방법
 - 행정실에서 신청: ‘전공과목 면제신청서’를 작성하여 행정실로 제출
 - GLS에서 신청: 전공과목신청/면제신청 click → **과목신청** click

- 장학금신청
 - 장학금 수령계좌 등록
 - ① 신청대상 : 매학기초 성적우수, 공로장학생 등으로 선정된 학생
 - ② 신청방법 : 장학금 수령 통장의 은행과 장학금수령계좌를 입력 후 계좌 저장 click

- 등록금분할납부신청 : 학사일정표 참조(통상 2월/8월 중 접수)
 - 재무팀 ☎ 02-760-1122~4

■ 학적/개인영역

- 연락처 조회 및 수정
 - 학적/신상정보 → 연락처조회및수정 → 수정하고자 하는 곳을 지정(현주거지 또는 휴대폰 등) → 하단의 연락처 정보 변경 → 상단 저장을 click
- 최신사진 등록
 - 등록방법 : 찾아보기 → 저장 / - 반명함판, JPEG 또는 JPG파일
- 영문성명수정 : 영문학위기
 - 등록기한 : 2월 졸업자 1월 중순까지, 8월 졸업자 7월 중순까지
- 등록금고지서출력
 - 출력방법 : 학적/개인영역 → 등록금 → 등록금고지서출력 → 고지서 발행
- 교육비납입증명서
 - 출력방법 : 학적/개인영역 → 등록금 → 교육비납입증명서발행 → 교육비납입년도 지정 → 프린터 icon click
 - 단, 장학금은 교육비에서 제외됩니다.
- 졸업요건 충족현황
 - 조회방법 : 학적/개인영역 → 졸업자 자가진단 → 졸업요건충족현황

■ 수업영역

○ 수업계획서

- 조회방법 : 수업영역 → 수업계획서 → 수업계획서 조회 → 학년도/학기 지정 → 조회구분 지정(•) → 빈칸에 입력(ex 논어연습) → **조회**

○ 교과목 조회

- 조회방법 : 수업영역 → 전자시간표 → 특수대학원과목 → 검색조건(년도/학기/ 유학대학원 /동아시아사상·문화학과) 지정 → **조회** click
 - 교과목을 click하면 교과목개요가 조회
 - 학수번호를 click하면 수업계획서가 조회
 - 담당교수를 click하면 교강사 연락처가 조회

○ 수강신청

1 수강신청화면(<http://sugang.skku.edu/>) → 학번, 패스워드 입력 → 로그인 click

성균관대학교 수강신청

수강신청 유의사항

- 로그인은 수강신청 시작 전에도 가능합니다.
 - 로그인 시에도 접속 순서에 따라서 로그인이 되므로, 재접속시 대기시간이 더 늘어날 수 있습니다.
- 학기별 수강신청제로 운영됩니다.
- 수강신청 대기순번제가 시행됩니다. [학부 정규학기 강좌만 해당]
- 매크로 방지 및 다중접속 제한이 시행됩니다.
 - 일정횟수 이상 클릭시 매크로 방지 시스템이 실행됩니다.
 - 한 PC에서 여러 개의 창을 띄우는 경우, PC와 모바일에서 동시에 수강신청을 진행하는 경우 등 모든 경우의 다중접속이 제한됩니다.
- 수강신청 사이트의 "수강신청 매뉴얼"을 꼭히 확인하시어 변경된 수강신청 시스템을 숙지하시기 바랍니다.

[2017-1학기 수강신청 일정]

- 수강신청 일정
 - 수강신청/수강삭제 가능시간 10:00 ~ 23:00

2 수강신청 click

성균관대학교 수강신청

공지사항 **수강신청** 수강신청확정내역 조회 로그아웃

책가방 일반대학원 전문대학원 특수대학원 • 학수번호-분반: [] [] 수강신청 취소/과목신청

▶ 통합학부: 유원대학원 * 특수대학원 석/박사학위과정에 개설된 과목을 조회합니다.

개설정보	특수대학원										
학과 전공	수강신청	학수번호-분반	교과목명	학위과정	학점	시수	교강사	수업시간/강의실	신청인원	폐강	비고
유교경전 한국사상전공											
동아시아사상 문화학과											
유교경전 한국사상전공											
한국문화 예술학전공											
서예학 동양미학전공											

▶ 조회 조건을 선택 후 조회 버튼을 클릭 하세요.

③ 특수대학원 click → 통합학부(유학대학원) 지정 → 학과전공(유교경전·한국사상전공 or 서예학·동양미학전공 or 생활예절·다도전공)지정 → 조회

◆ 수강신청과 선수과목신청

- 논어연습 ---> 분반 81로 신청 (ex CCCE001-81)

◆ 선수과목 : CCCE002-81 유학원론



■ 학업영역

○ 학기별 성적

- 조회방법 : 학업영역 → 학업성적 → 학기별성적 → 수업년도/학기 click → 학기별 성적 상세보기

○ 강의평가 : 수강하는 모든 강좌에 대해 강의평가 기간에 반드시 강의평가하여야 하며, 강의평가에 참여한 학생만 성적공시기간 중 담당 교강사가 입력한 성적을 확인할 수 있음.

○ 금학기성적공시 : 성적 공시기간에 당해 학기 성적을 보는 화면으로 당해학기 강의평가를 한 경우에만 조회 가능

6. 학생생활

가. 학생증

○ 기능

- 신분증 기능(재학생)
- 도서관(학술정보관) 이용-출입/대출반납
- 교통카드 기능(서울시내버스, 지하철)
- 선불카드 기능(학교 셔틀버스 이용)
 - 학생증과 연결된 우리은행 통장에 예금
 - 교내 선불충전기에서 충전 사용(10만원 한도)

★ 선불충전기 위치 : 600주년기념관 지하1층 은행골 식당 앞,
경영관 지하2층 금잔디식당 앞

▷ 현금카드 기능

○ 발급 방법

- 학생증(ID카드)은 기존 기능인 신분증, 도서관 출입/대출(반납) 이외에도 금융 기능을 결합하여 체크카드 및 도서관 연체료 납부 등 학교생활의 편의를 도모할 수 있는 다기능 카드임. 작년부터 모바일 애플리케이션을 통해서 신청 방법이 더욱 간소화 되었음.
- ※ 실물학생증을 발급받지 않을 경우 모바일학생증 이용이 제한 되어 도서관 출입 등이 제한될 수 있으니 반드시 신청하시길 바람.
- ※ 신청방법은 우리대학 홈페이지 공지사항의 학생증 발급신청 안내문 참조
- ※ 신분증, 도서관 출입/대출(반납) 용도만 사용하실 분은 행정실 방문신청 (사진 1매를 지참하되, 학적부 사진으로 할 경우는 제외)

○ 분실 신고: ID카드 학생증을 분실할 경우, 학교와 우리은행에 신고

★ 학생지원팀 : 760-1077
우리은행: 1588-5000, 1599-5000

○ 재발급 신청

- 재발급은 분실신고 다음날부터 가능하며, 학생지원팀에 수수료(5,000원)를 신청서와 함께 제출 하면 발급 가능

나. 중앙학술정보관 이용안내

▶ 도서관 홈페이지(<http://lib.skku.edu/>)

이용시간

이용시간	공지사항
자료실 평일 09:00 ~ 17:30 토요일 10:00 ~ 17:00	[전체]경영학 학술정보 웹가이드 이용 안내 2017.02.03 [WoA]주한미국대사관 아메리칸센터 문화행사 신청 안내-- 2017.02.02
PC 평일 09:00 ~ 17:30 토요일 10:00 ~ 17:00	[전체]2017년 2월 중앙학술정보관 핫북 안내 2017.02.01 [전체]심리학 학술정보 가이드 이용 안내 2017.01.25
열람실 일반 06:00 ~ 24:00 철야 06:00 ~ 05:00	Taylor & Francis Online 사이트 정기점검 안내 2017.01.25

공지사항

자주 찾는 질문 | 사실안내 및 예약 | 자료구입신청 | 원문복사 | 타기관 도서대출 | 이용자별 안내

RISS | NDSL | 국가저석포털 | 국회도서관 | ERIS | 국립중앙도서관 | 국가전자도서관 | Google Scholar

▶ 중앙학술정보관 실별 안내

층별	자료실명	소장자료 / 시설 / 서비스
4층	국내자료실	국내도서 / 과제도서 / 취업도서 / 아동문고 / 스테디룸 / 캐럴
3층	미디어자료실	미디어자료 대출(DVD, VIDEO, CD-ROM)
	킹고존	PC, VCR, AUDIO, DVD player
	Edu Lab	교육실
	Research Commons	PC / 국회 및 국립중앙도서관 원문이용 PC / 스캐너
	Learning Commons	Hot Book(베스트셀러) / 성균인의 서재
	대출·반납 Zone	자료 대출 및 반납 / 희망, 예약도서 / 서고도서 신청
	Reference Desk	학술정보관 서비스 이용안내
사무실	주제별 자료조사, 정보검색 상담	
2층	국외자료실	국외도서 / 신착 학술지 및 교양 잡지/ 원문복사서비스 / 스테디룸
	제2서고	서양서
1층	제1서고	동양서(중국서, 일본서, 이용도 낮은 국내서)
	제3서고	이용도 낮은 참고도서, 연속간행물 / 개인문고

▶ 도서대출 안내

○ 대출 가능 시간 (자료실 개실시간)

- 평 일 08:00 - 21:40 (방학중 09:00 - 17:30, 토요일 10:00~17:00)
- 일, 공휴일은 휴실

○ 대출 가능 책수 및 기간

- 대학원생 : 20책 30일

○ 대출, 반납 절차

- 대출 : 대출할 자료를 3층 대출반납 Zone에서 셀프 대출반납기로 직접 대출(학생증 지참)
- 반납 : 3층 대출반납 Zone에서 셀프 대출반납기로 직접 반납(연체료 : 100원/1책/1일)
※ 대출·반납 시 반드시 신분, 책수, 일자 등의 사항을 모니터로 꼭 확인바람

○ 대출연장

- 중앙학술정보관 홈페이지 로그인, [대출현황/연장/예약]화면에서 “연장” 클릭
- 1회에 한하여 연장 가능 (단, “연체” 등의 제재사항이 없어야 함)

○ 대출도서 분실처리

- 동일한 자료(서명, 저자, 출판사 등)로 반납
- 동일한 자료를 구할 수 없는 경우 유사도서(동일한 주제와 언어 저자 등)로 대체할 수 있음.
대체도서는 대출 담당자의 사전 승인을 얻어야 하며, 이미 사용한 도서는 불가

○ 학위수여예정자의 자료 반납

- 대학원 수료 및 학위수여예정자는 졸업일 전까지 모든 대출 자료를 반드시 반납하여야 함
- 졸업일 2주 전부터 대출이 중지되며, 미납도서가 있을 경우 졸업증서 교부가 보류됨

▶ 주요 서비스

○ 원문복사 서비스

- 우리 학술정보관에 소장되어 있지 않은 자료를 국내외 소장기관에 직접 방문하지 않고, 복사본을 제공받는 서비스
- 중앙학술정보관 홈페이지 로그인 > 서비스 이용 > 도서 > 원문복사 > [원문복사신청] 클릭
- 자료도착시 문자 알림 서비스 (해외 소장자료의 경우 발생비용 본인 부담)

○ 희망도서 구입 신청

- 본관 미소장 도서의 학술정보관 소장을 원하는 경우 신규 구입 신청하는 서비스
- 중앙학술정보관 홈페이지 로그인 > 서비스 이용 > 도서 > 자료구입신청 > 신청버튼 클릭

▶ 시설이용 및 기타사항

○ 일반열람실 이용

- 자리배석시스템 : 학생증 필수지참
- 중앙학술정보관(1층) : 08:00 - 22:00(토/일/공휴일 휴실)
- 경영관(지하1층) : 휴실

○ PC 이용

- 자리배석시스템 : 학생증 필수지참
- 중앙학술정보관(3층) 킹고존, Research Commons
- 인쇄물 출력서비스 : 네트워크 프린터 사용

○ 학생증 분실

- 학생증은 학술정보관 출입은 물론 각종 시설 이용 시 반드시 필요함
- 분실시 “학생증 재발급신청서” 를 학생지원팀에 제출

○ 중앙학술정보관 주요 전화번호 안내

구분	전화번호
대출반납	760-1199
스터디룸 이용	760-1193
연속간행물실/원문복사	760-1185
상호대차	760-1210

다. 인문사회과학 캠퍼스 안내



6. 국제관	7. 600주년 기념관	8. 중앙학술정보관	10. 교수회관	11. 다산경제관	12. 퇴계인문관
13. 호암관	14. 경영관	16. 수선관	17. 수선관별관	19. 인터네셔널하우스	20. 법학관

라. 편의시설

구분		담당업종	위치	연락처
학교생활 및 학습지원시설	Self-Help Center	무료 FAX 송.수신, 스캐너, PC사용지원 (체육용품 무료대여)	학생회관 4층 학생복지위원회	02-760-1420
	분실물 센터	분실물 통합 관리	600주년기념관 1층 학생지원팀	02-760-1077
금융지원시설	우체국	금융 및 우편 서비스	600주년기념관 1층	02-740-1900
	우리은행	금융서비스 지원	학교 정문 옆 유림회관 1층	02-740-1901
식당	은행골	학생식당	600주년기념관 지하 1층	02-740-1926
	패컬티	뷔페식 식사	600주년기념관 6층	02-740-1925
	은행나무아래	학생식당(분식 중심)	경영관 지하 2층	02-740-1928
	금잔디	학생식당	경영관 지하 2층	02-740-1927
	옥류천	한식, 양식	교수회관 1층	02-740-1924
	법고을	학생식당	법학관 지하 2층	02-740-1929
주차관리	주차관리소	주차관련 업무소	600주년기념관 지하 1층	02-740-1904

구분		담당업종	위치	연락처
복지매장	구두수선점	구두 수선 서비스 제공	경영관 1층	02-740-1918
	기념품	학교 UI 기반 다양한 기념품 판매소	경영관 지하3층	02-740-1907
	문구점	문구류 판매 서비스 제공	경영관 지하3층	02-740-1911
	매점	편의점	경영관 지하3층	02-740-1931
			퇴계인문관 2층	02-740-1935
	복사실	복사 관련 서비스 지원	학술정보관 1층	02-740-1932
	사랑방	커피, 음료 등 판매	경영관 지하3층	02-740-1916
	사진관	다양한 사진관련 서비스 제공	경영관 지하3층	02-740-1909
	서점	참고도서, 교양도서, 어학교재 등 판매	경영관 지하3층	02-740-1908
	안경점	안경, 렌즈 등 판매 서비스	경영관 지하3층	02-740-1910
	여행사	국내외 여행 서비스 제공	경영관 지하3층	02-740-1914
	음반점	음반 및 관련 상품 판매 서비스 제공	경영관 지하3층	02-740-1912
	이·미용실	커트, 파마 등 서비스 제공	경영관 지하3층	02-740-1919
	이동통신	엔존 및 이동통신 서비스 제공	경영관 지하3층	02-740-1920
	체력증진센터	교내 헬스 센터	경영관 지하4층	02-760-0848
	화원	꽃, 화분 판매 및 배달 서비스 제공	경영관 지하3층	02-740-1913